

Титульный лист

В поле «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа» указывается: **В управление государственной службы и кадров аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области**

Ниже:

Я, Ваша фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Обратите внимание, следом указываются серия и номер Вашего паспорта, дата выдачи и орган выдавший паспорт.

В поле «место службы и занимаемая должность» указывается полное наименование замещаемой Вами должности в соответствии с распоряжением о назначении на должность.

После слов «зарегистрированный по адресу» указывается адрес, по которому Вы зарегистрированы **на дату представления справки**. (В адрес входит: наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, **почтовый индекс**).

При наличии временной регистрации данный адрес указывается в скобках.

В случае если служащий не проживает по адресу места регистрации, **в скобках указывается и адрес его фактического проживания**.

Заполняя справку на себя, служащий далее сразу переходит к заполнению отчетного периода (указывается год, предшествующий году подачи сведений). При представлении Справки в 2015 году, отчетным периодом является 2014 год.

Ниже указываем Фамилию, Имя, Отчество лица (кому?) принадлежит имущество, то есть в случае заполнения сведений на себя повторяем СВОЮ Фамилию, Имя, Отчество в дательном падеже; на членов семьи их соответственно.

Заполняя Справку на члена семьи, служащий в верхнем поле, указывает СВОИ данные, ниже подчеркивает на кого именно заполняет справку (супруг, супруга или несовершеннолетний ребенок) указывает необходимые сведения о них, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, основное место работы, при его отсутствии – род занятий.

И последнее для заполнения поле на титульном листе: **по состоянию на**.

В это поле мы указываем отчетную дату. При представлении справки в 2015 году отчетная дата для служащих – 31 декабря 2014 года.

Раздел «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает представление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

При этом, не следует руководствоваться содержанием термина «доход», определенным в статье 41 Налогового кодекса РФ, поскольку в целях представления сведений под «доходом» следует понимать **любые** денежные поступления служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде.

В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета налогов.

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ.

Сумма дохода указывается в рублях и записывается в виде десятичной дроби,

без использования слов «руб.» и «коп.». Округления сумм не допускается.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Сведения об официальных курсах валют на заданную дату, устанавливаемых Центральным банком Российской Федерации, доступны на официальном сайте Банка России по адресу, который Вы видите на слайде. (http://www.cbr.ru/currency_base/daily.aspx).

В строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается доход, полученный служащим в том государственном органе, в котором он замещает должность **в период представления сведений**.

Если в 2014 году было 2 основных места работы, то доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «Иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

В строке 2 ... указывается общая сумма дохода, полученная от педагогической деятельности и от осуществления научной деятельности (в том числе доходы, полученные от оказания возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав).

В строке 3 ... указывается общая сумма доходов, полученных служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д.

В строке 4 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается **общая** сумма доходов, полученных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от вида и валюты вклада.

Доход от вкладов, закрытых в отчетном периоде (в 2014 году), также подлежит указанию.

Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок, в данном случае необходимо обратиться за банковскими выписками к сотрудникам банка.

В строке 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде, в виде: дивидендов; доходов от операций с ценными бумагами, которые выражается в величине суммы финансового результата.

Сами ценные бумаги указываются в разделе 5 справки «Сведения о ценных бумагах» (в случае если по состоянию на отчетную дату служащий, член его семьи обладал такими бумагами).

К иным доходам относятся все прочие денежные поступления, такие как:

- пенсия;
- доплаты к пенсиям;
- все виды пособий, такие как пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за

ребенком, и др., только если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ;

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);
 - алименты;
 - стипендия;
 - единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (в случае если в отчетном периоде денежные средства были перечислены со счета на счет продавца);
 - доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление (траст);
 - доходы от реализации недвижимого и иного имущества. При этом указывается вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового);
 - доходы, полученные от использования транспортных средств;
 - доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях;
 - доходы по трудовым договорам по совместительству. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации;
 - вознаграждения по гражданско-правовым договорам. При этом рекомендуется указывать наименование и юридический адрес организации;
 - денежные средства, полученные в порядке дарения или наследования;
 - возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;
 - выплаты, связанные с гибелью (смертью), выплаченные наследникам;
 - страховые выплаты при наступлении страхового случая;
 - вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
 - выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх.
 - в том числе «суточные», начисленные за календарный дни пребывания в служебной командировке
- и прочие денежные поступления.

В строке 7 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела «Сведения о доходах».

Раздел 2. Сведения о расходах

Это новый раздел Справки. Обязанность по представлению сведений о расходах возникла с 2013 года. 2 года работники Администрации Ленинградской области представляли сведения о расходах по отдельной форме справки. В связи с изданием Указа Президента РФ № 460 раздел «Сведения о расходах» включен в единую форму.

Раздел необходимо заполнять в случае возникновения обязанности по представлению сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей –

по каждой сделке по приобретению движимого и недвижимого имущества, совершенной служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними

детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если **общая сумма таких сделок** превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Таким образом, сведения о расходах представляются в случае, если:

- сделка либо сделки были совершены в отчетный период: с 1 января по 31 декабря 2014 года.

- сумма таких сделок превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Если, например, в 2014 году, Вы приобрели какое-либо имущество, стоимость которого выше Вашего общего дохода с супругой за 2011, 2012, 2013 годы, то Вы обязаны заполнить данный раздел.

Так, если у вас был удачный год, и вы приобрели автомобиль и квартиру, общая стоимость которых выше, чем ваш общий доход с супругой за три предшествующих года, то раздел заполнять нужно.

Если приобретений не было или сумма сделок меньше Вашего общего дохода, то в каждом пункте отражаете фразу: **Правовые основания для представления сведений отсутствуют.**

Теперь несколько слов для тех, кому придется заполнять данный раздел.

Первый столбец - необходимо выбрать поле в котором указан вид имущества, которое вы приобрели и указать в нем наименование приобретенного имущества в соответствии с договором или иным правоустанавливающим документом.

Сумма сделки – сумма, указанная в договоре.

При заполнении строки «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого, то есть указываете наименование источника, реквизиты соответствующего документа (при наличии) и сумму, полученную от него.

Примеры источников:

- доход по основному месту работы служащего, его супруги (супруга);
- доход от иной разрешенной законом деятельности;
- доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
- накопления за предыдущие годы;
- наследство;
- дар;
- заем;
- ипотека;
- иные кредитные обязательства;
- доход от продажи имущества;
- доход от сдачи имущества в аренду;
- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения и иные аналогичные выплаты;
- средства материнского (семейного) капитала.

В качестве «Основания приобретения имущества» указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, а в случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа,

являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Копия вышеуказанного документа прилагается к справке.

Особенности:

Если было осуществлено приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве.

Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключается договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах только после регистрации права собственности на данное имущество и в случае, если стоимость данного имущества превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

До получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект долевого строительства информация по договору долевого строительства подлежит отражению в подразделе 6.2 «Срочные обязательства финансового характера». При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией.

Раздел 3. «Сведения об имуществе»

Понятие недвижимого имущества установлено статьей 130 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.

Вид собственности указывается в свидетельстве на объект недвижимости, выдаваемом соответствующим органом. Если собственность долевая, то указывается доля, если собственность совместная, то указываются Фамилия Имя Отчество совладельцев.

Раздел 3.1 Недвижимое имущество

В данном подразделе указываются сведения об имеющемся недвижимом имуществе, находящемся в собственности у лица, представляющего сведения, либо членов его семьи, в соответствии с правоустанавливающими документами (свидетельства о регистрации права собственности).

При заполнении следует учитывать:

- вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, местонахождение, площадь, а также основания приобретения и источник средств, за счет которого приобретено имущество.

Теперь немного подробнее:

В строке «Земельные участки» указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

При заполнении строки «Квартиры» соответственно вносятся сведения о ней, например 2-комнатная квартира.

В строке «Гаражи» указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта («гараж», «машино-место») на основании свидетельства о регистрации права собственности или иного правоустанавливающего документа.

В строке «Иное недвижимое имущество» отражается информация об

объектах незавершенного строительства, офисах, нежилых помещениях и т.д.

В графе «Вид собственности» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

Местонахождение (адрес) указывается согласно правоустанавливающим документам, а именно:

- индекс;
- субъект Российской Федерации;
- район;
- город иной населенный пункт (село, поселок и т.д.);
- улица (проспект, переулок и т.д.);
- номер дома (владения, участка), корпуса (строения), квартиры.

Если недвижимость находится за рубежом, то указывается:

- наименование государства;
- населенный пункт (иная единица административно-территориального деления);
- почтовый адрес.

Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов.

Некоторые особенности:

Если участок не оформлен в собственность, а есть только часть документов (договор выделения земельного пая, коллективный договор садоводческого товарищества), то информация о таком земельном участке должна быть отражена в подразделе 6.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Следующая графа: Основания приобретения и источник средств:

Для каждого объекта недвижимого имущества указывается основание приобретения, то есть **реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности** или документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Обязанность сообщать сведения об источнике средств, за счет которых приобретено имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, распространяется только на лиц, которые указаны в части 1 статьи 2 Федерального закона № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

Раздел 3.2 «Транспортные средства»

В данном подразделе указываются сведения обо всех транспортных средствах, находящихся в собственности – легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средств, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Следует перечислить все транспортные средства, в том числе переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, утилизированные и т.д., собственником которых является служащий, члены его семьи.

Год изготовления определяется по данным регистрационных документов

(паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства).

Таким образом:

В графе 2 «Вид, марка, модель, транспортного средства, год изготовления» сведения заполняются согласно документу о регистрации транспортного средства.

Пример: Марка транспортного средства – условное обозначение модели (модификации) транспортного средства.

Модель – конкретная конструкция транспортного средства, определяемая исполнением и компоновкой его основных агрегатов и узлов.

Например: BMW – марка, а X6–модель.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В графе 4 «Место регистрации» указывается наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учет транспортного средства

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

Указывая сведения в данном разделе следует отразить все счета:

на которых на 31.12.2014 имелись личные денежные средства, был отрицательный остаток или «0», включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые), пенсионные кредитные, ссудные и т.д.

Таким образом, в данном разделе отражаются все банковские счета, открытые на отчетную дату - 31.12.2014.

В разделе:

указывается полное наименование банка и юридический адрес. Допустимо указывать адрес филиала (отделения) банка, где был открыт счет.

Далее заполняется вид счета (пример: депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

При оформлении кредита (ипотечного, потребительского, автокредита и т.д.) банком для его погашения также открывается банковский счет, с которого происходит периодическое списание вносимых должником денежных сумм. Информацию по счетам данного типа также необходимо отражать в этом разделе.

В графе 4 указывается точная дата открытия счета (число, месяц, год).

В графе 5 указывается остаток денежных средств на счете на отчетную дату - 31.12.2014.

Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату - 31.12.2014.

В данном разделе появилась новая графа «сумма поступивших на счет денежных средств».

Которая заполняется **только** в случае, если **общая** сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за отчетный период и два предшествующих ему года.

Например, при представлении сведений в 2015 году указывается общая сумма денежных средств, поступивших на счет в 2014 году, только если эта сумма

превышает общий доход служащего и его супруги за 2012, 2013 и 2014 годы. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. При этом в данной графе следует сделать специальную пометку «Выписка от _____ № _____ прилагается на л.».

Если сумма меньше, то в каждом пункте следует отражать запись «Не превышает».

Раздел 5 «Сведения о ценных бумагах»

В этом разделе необходимо отразить сведения обо всех имеющихся у лица, представляющего сведения, и членов его семьи акциях, участии в коммерческих организациях либо сведения об иных ценных бумагах (векселя, облигации государственного займа, денежные сертификаты и т.д.)

Подраздел 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» **акция** – это эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации. Акция является именной ценной бумагой.

При заполнении данного подраздела необходимо указывать:

В графе 2 - полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью и другие).

Графа 3. - Местонахождение (адрес) организации.

Графа 4. - Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. сведения имеются на официальных сайтах организаций).

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Графа 5.- Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

В графе 6. «Основания участия.» отражаются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.2. «Иные ценные бумаги»

В графе 2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, сберегательные сертификаты и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1.

Информация, необходимая для заполнения граф 3, 4, 5, указана на самой ценной бумаге.

Также в данном разделе следует указывать государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Номинальная величина государственного сертификата на материнский (семейный) капитал указана на самом сертификате, а общая стоимость указывается с учетом ежегодной индексации в соответствии с федеральным законодательством.

По разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» необходимо подвести итог, указав суммарную декларированную стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, где стоимость выражается в рублях.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера»

Подраздел 6.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»

В данном подразделе указывается все недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

В том числе указанию подлежат сведения:

- о жилом помещении (дом, квартира и т.д.), не принадлежащем служащему или членам его семьи на праве собственности, где он или они фактически проживают по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

- о квартирах, занимаемых по договору аренды (найма, поднайма) жилого помещения и по договорам социального найма.

Также указываются: земельные участки, по которым либо еще не оформлено право собственности либо арендуемые, неприватизированные (деприватизированные) квартиры.

В графе «Вид имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира и другие).

В графе «Вид и сроки пользования» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования (бессрочно, либо с указанием конкретного срока пользования).

В графе «Основание пользования» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В случае наличия договора-купли продажи без оформления права собственности на гараж, договора членства в гаражно-строительном кооперативе, договора аренды паркинг-места, договора аренды (пользования) гаражом сведения об этом отражаются в данном подразделе.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке в том случае, если служащий или его семьи имеют временную регистрацию.

Подраздел 6.2. «Срочные обязательства финансового характера»

В данном подразделе указывается **каждое** имеющееся на отчетную дату (31.12.2014) срочное обязательство финансового характера **на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей**, кредитором или должником по которым является служащий, его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

В графе «Содержание обязательства» указывается вид обязательства (заем, кредит и другие).

В графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

Например,

если служащий взял кредит в ЗАО «ВТБ24» и является должником, то в графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства: **кредитор ЗАО «ВТБ24»**.

В графе «Основание возникновения» указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе «Сумма обязательства / размер обязательства по состоянию на отчетную дату» указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма указанная в договоре) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с учетом процентов) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

В графе «Условия обязательства» указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение исполнения обязательства гарантии и поручительства.

Помимо прочего подлежат указанию:

- договор о предоставлении кредита, в том числе при наличии у лица кредитной карты с доступным лимитом, то есть указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода **свыше 500 000 рублей;**
- договор финансовой аренды;
- договор займа;
- договор финансирования под уступку денежного требования;
- обязательство вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.