Утверждаю

Председатель комитета

по жилищно-коммунальному

хозяйству и транспорту

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Полнов

«22»сентября 2015г.

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по отбору аудиторской организации (аудитора) для осуществления аудита

некоммерческой организации

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов

Ленинградской области» в течение трех лет

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**Приглашение к участию в конкурсе…………………....... ……………………………………….3**

**РАЗДЕЛ 1Требования к участникам конкурса………………………………………….………..4**

**РАЗДЕЛ 2 Документы, входящие в состав заявки……………………………………………....5**

**РАЗДЕЛ 3 Критерии определения победителя конкурса, порядок оценки заявок, порядок присвоения рейтинга каждой заявке………………………………………………………………8**

**РАЗДЕЛ 4 Техническое задание на оказание услуг по проведению аудита регионального оператора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»……………………………………………………………………13**

**Приложение№1 «Заявка на участие в открытом конкурсе»………………………………..…21 Приложение №2 Правила подачи конкурсной заявки…………………………………………23**

**Приложение №3 Проект договора…………………………………………..................................28**

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в конкурсе

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской областиприглашает Вас принять участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) для осуществления аудита некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет.

Вы можете представить заявку и предложения в адрес комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области в сроки, предусмотренные Правилами подачи конкурсной заявки и извещением о проведении конкурса.

Требования к разработке и оформлению предложений приведены в конкурсной документации.

При объявлении Вас победителем конкурса Вы обязаны в течение 3 дней представить подписанный со своей стороны проект договора на оказание услуг по осуществлению аудита некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» в течение трех лет в адрес некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

**РАЗДЕЛ 1**

**Требования к участникам конкурса**

В открытом конкурсе может принять участие любая аудиторская организация независимо от организационно-правовой формы и места нахождения и аудиторы, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

В конкурсе не могут участвовать аудиторские организации и аудиторы, указанные в ст.8 федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса (далее - Участники):

1) соответствие Участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам,  осуществляющим оказание аудиторских услуг;

2) не проведение ликвидации Участника юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника юридического лица  банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов аудиторской организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Аудиторская организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если она обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5) сведения об аудиторской организации, индивидуальном аудиторе должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

6) аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы;

7) в отношении Участника на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника конкурса права заключать новые договоры;

8) Участник должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных [статьей 8](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA1FE899E297284DAFA85E0EFFDA7DEB02C1677BAEE0528B9315CABDF2B1CFjEKAH) Федерального закона N 307-ФЗ и [Правилами](consultantplus://offline/ref=84350C44240E9DFF15EA01F38CE297284DACA05B0CFCDA7DEB02C1677BjAKEH) независимости аудиторов и аудиторских организаций;

9) аудиторские организации, индивидуальные аудиторы не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

Указанные требования предъявляются ко всем Участникам.

**РАЗДЕЛ 2**

**Документы, входящие в состав заявки**

Заявка, подготовленная Участником, должна содержать указанные ниже документы и формы. В случае неполного представления документов, участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. Опись входящих в состав заявки документов;

2. Документы, подтверждающие правовой статус Участника:

а) выписка, заверенная печатью и подписью руководящего органа аудиторской компании, из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник Конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении Конкурса (для юридического лица);

б) выписка, заверенная печатью и подписью из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является Участник Конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении Конкурса (для физического лица);

в) копия квалификационного аттестата аудитора руководителя Участника Конкурса или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения (для юридического лица);

г) копия квалификационного аттестата аудитора Участника Конкурса (для физического лица);

д) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении Конкурса (для юридического лица);

е) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении Конкурса (для физического лица);

ж) копия Устава Участника со всеми изменениями и дополнениями, (для юридического лица)

з) копия свидетельства о государственной регистрации Участника Конкурса;

и) копия информационного письма по кодам статистики;

3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника при проведении настоящего Конкурса (для юридического лица):

- копия решения уполномоченного органа Участника, определенного учредительными документами Участника, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об избрании (назначении) на должность руководителя;

- копия учредительных документов Участника со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию.

4. Заполненную заявку (согласно приложения 1);

5. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным к Участникам Конкурса, конкурсной документацией:

- копия свидетельства о членстве Участника в саморегулируемой организации аудиторов и выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

- копия документа, выданного саморегулируемой организацией аудиторов о прохождении Участником внешнего контроля качества аудиторской деятельности с 2012 по 2014 гг.;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что Участником при оказании Услуг не нарушаются требования, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

- копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

-справка от ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- общая и профессиональная характеристика Участника Конкурса, включая опыт аудита бухгалтерской отчетности предприятий;

- заверенная Участником Конкурса копия полиса страхования профессиональной ответственности Участника Конкурса;

-  документ (справка) о наличии либо отсутствии претензий (исков), заявленных в отношении Участника и связанных с качеством оказанных аудиторских услуг, в том числе по завершенным и незавершенным судебным делам, за последние пять лет деятельности Участника, а в случае если срок деятельности Участника меньше пяти лет, то за весь срок ее деятельности;

-информация об аттестованных аудиторах, с которыми заключены трудовые договора, имеющих опыт в аудите не менее 3-х лет с раскрытием информации об образовании, прохождении повышения квалификации, опыте участия в проведении обязательного Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, профессиональной компетентности по занимаемой должности с приложением дипломов об их образовании, квалификационных аттестатов, копий документов о прохождении обязательного повышения квалификации (для юридического лица);

-информация об аттестованном аудиторе имеющим опыт в аудите не менее 3-х лет с раскрытием информации об образовании, прохождении повышения квалификации, опыте участия в проведении обязательного Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, профессиональной компетентности по занимаемой должности с приложением диплома об образовании, квалификационного аттестата, копий документов о прохождении обязательного повышения квалификации (для физического лица);

- справка об опыте аудиторских проверок предприятий и организаций за последние три года с приложением копий первой и последней страниц договоров и актов сдачи-приемки услуг (отсутствие указанных документов в составе заявки не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям конкурсной документации);

- другая информация по усмотрению Участника Конкурса (например, отзывы и рекомендации и др.);

6. Предоставление гарантий качества аудита:

6.1 Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов Участника, с которым заключается Договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Предложение Участника об объеме предоставления гарантий качества услуг представляет собой письменное свидетельство, выдаваемое Участником Заказчику и которое содержит сведения, с учетом требований установленных Конкурсной документацией, в частности:

- предмет гарантийного обязательства;

- условия исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

- срок предоставления гарантии качества;

- объем предоставления гарантии качества.

6.2 Срок предоставления гарантии качества исчисляется годами. Минимальный срок гарантии качества устанавливается – 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски не обнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, связанные с наступлением ответственности Исполнителя при осуществлении профессиональной деятельности.

Исполнитель несет ответственность, признанную им добровольно с предварительного согласия Заказчика или установленную решением суда, по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг, в пределах суммы, являющейся объемом гарантии качества.

В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает актуализацию/ доработку/ уточнение/ исправление отчета (письменной информации).

6.3 Единица измерения объема гарантий качества – рубли.

6.4 Минимальный объем предоставления гарантии качества проведенного Аудита в рамках суммы страхования аудиторской деятельности Участника устанавливается в размере начальной цены договора.

**РАЗДЕЛ 3**

**Критерии определения победителя конкурса, порядок рассмотрения и оценки заявок,**

**порядок присвоения рейтинга каждой заявке**

1.Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а Участник, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику и указаны в конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса.

5. Оценка и присвоение рейтинга каждой заявке, признанной отвечающей требованиям конкурсной документации, производится на основе совокупности критериев с применением балльных методов, направленных на выбор заявки, предлагающей лучшие условия исполнения договора по следующим критериям:

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  критерия | Наименование критерия | Значимость критерия % | Коэффициент значимости критерия оценки |
| Б1 | Стоимость услуг оказываемых аудиторской организацией (аудитором) | 35 | 0,35 |
| Б2 | Сроки оказания услуг аудиторской организацией (аудитором) | 25 | 0,25 |
| Б3 | Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором) | 15 | 0,15 |
| Б4 | Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита | 25 | 0,25 |
|  | В сумме по всем критериям | **100** |  |

6. При оценке заявок используются следующие понятия:

"оценка" - процесс выявления по критериям оценки и в порядке, установленном настоящей документацией, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников конкурса, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

7. Оценка, сопоставление и присвоение рейтинга каждой заявке по степени выгодности содержащихся в них условий выполнения договора производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

Расчет баллов осуществляется путем суммирования полученных баллов за каждый критерий в соответствии с нижеприведенными формулами и Таблицей № 1.

Бобщi = Б1i + Б2i + Б3i + Б4i,

где:

Бобщi - общий балл по i-й заявке

Б1i - балл по критерию «Стоимость услуг оказываемых аудиторской организацией (аудитором)» по i-й заявке

Б2i - балл по критерию «Сроки оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» по i-й заявке

Б3i - балл по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» по i-й заявке

Б4i - балл по критерию «Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита» по i-й заявке

При подсчете баллов и коэффициентов отклонения числовые значения округляются до двух знаков после запятой (0,00).

Коэффициент отклонения устанавливается в пределах от 0 до 1,0 причем Кi = 1,0 устанавливается для заявки с наилучшим показателем по данному критерию из всех представленных заявок.

8. Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию "Стоимость услуг оказываемых аудиторской организацией (аудитором)», определяется по формуле:

Amax - Ai

Rai= -------------- x 100,

Amax

  где:

 Rai - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

  Amax - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

 Ai - предложение i-го Участника конкурса по цене контракта/

Для получения итогового рейтинга по соответствующей Заявке ее рейтинг, рассчитанный по вышеприведенной формуле, умножается на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки.

9. Сопоставление и оценка по критерию «Сроки оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» производится с учетом проведения Аудита в два этапа по следующей формуле.



*Rfi =*

где:

*Rfi* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 – максимальный срок оказания Услуг в единицах измерения срока (периода) оказания Услуг (количество дней);

 – минимальный срок оказания Услуг в единицах измерения срока (периода) оказания Услуг (количество дней);

 – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку оказания Услуг, в единицах измерения срока (периода) оказания Услуг (количество дней).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) оказания Услуг", умножается на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки.

При оценке заявок по сроку (периоду) оказания Услуг лучшим условием исполнения Договора по критерию "сроки (периоды) оказания Услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) оказания Услуг.

При этом Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10. Оценка по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» производится на основании предоставленных Участником в составе Заявки документов, предусмотренных конкурсной документацией.

Для оценки заявок по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» устанавливаются перечень показателей по данному критерию и максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов:

* квалификация и опыт специалистов до 50 баллов
* опыт аудиторской организации (аудитора) по проведению проверок организаций и предприятий за последние 3 года до 50 баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Качественные подкритерии (показатели) участника конкурса | |
| Показатели | | Баллы |
| 1.1 | Документально подтвержденное наличие в штате аудиторской организации лиц, имеющих профильное образование базовое и дополнительное, наличие квалификационных аттестатов аудиторов, опыт работы в аудите (не менее 3 лет) |  |
|  | до 3-х | 15 |
| от 3-х до 7-ми | 25 |
| свыше 7-ми | 50 |
| 1.2 | Наличие опыта аудиторских проверок организаций и предприятий за последние три года |  |
|  | до 3-х | 15 |
| От 3-х до 5-ти | 25 |
| свыше 5-ти | 50 |

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)», определяется по формуле:

*Rci =*



где:

*Rсi* – рейтинг, присуждаемый i-й заявку по указанному критерию;

 – значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в Конкурсе по k-му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)», умножается на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки.

При оценке заявок по критерию «Опыт оказания услуг аудиторской организацией (аудитором)» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по наличию квалификации и опыта аудиторских проверок организаций и предприятий за последние три года участника Конкурса.

11. Сопоставление и оценка по критерию «Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита» производится по следующей формуле:

Hi - Hmin

Rhi = -------------- x 100,

Hmin

 где:

 Rhi - рейтинг, присуждаемый i-й Заявке по указанному критерию;

 Hmin - минимальный объем гарантии качества Аудита, установленный

 в конкурсной документации;

 Hi - предложение i-го Участника по объему гарантии качества Аудита.

Для получения итогового рейтинга по соответствующей Заявке ее рейтинг, рассчитанный по вышеприведенной формуле, умножается на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки

При оценке заявок по критерию «Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита» лучшим условием исполнения контракта по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества Аудита.

12. Присуждение каждой заявке порядкового номера (рейтинга) по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итоговой суммы баллов по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсное предложение которого содержит лучшие условия выполнения договора относительно предложений других участников конкурса в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

При равенстве предложений участников конкурса победителем конкурса признается участник конкурса, конкурсная заявка которого была подана раньше других конкурсных заявок.

**РАЗДЕЛ 4**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению аудита регионального оператора**

**некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за период с 01 января 2013 г. по 31 декабря 2016 г. (в том числе по проведению внепланового аудита), разработано в соответствии Жилищным кодексом, Законом Ленинградской области от 15 ноября 2013 года №82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудитором и необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.

1.3. Целью аудита является выражение аудитором своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора, соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, выражение мнения о финансово-экономическом состоянии Регионального оператора.

1.4. Место оказания услуг: 191015, г. Санкт-Петербург, Калужский переулок, дом 3 офис 11-Н, 29-Н Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домовЛенинградской области».

1.5. Период оказания услуг по осуществлению ежегодной аудиторской проверки составляет не более 30 дней.

**2. Сведения о Региональном операторе**

2.1. Общие сведения о Региональном операторе.

2.1.1. Полное наименование: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домовЛенинградской области».

2.1.2. Юридический адрес: 188653, Ленинградская область, Всеволожский район, Агалатовское сельское поселение, в/г Агалатово, д. 161

2.1.3. Дата государственной регистрации: 17 декабря 2013 года.

Учредителем является субъект Российской Федерации – Ленинградская область в лице комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

2.1.4. Региональный оператор подлежит обязательному аудиту в соответствии со ст. 187 Жилищного кодекса РФ.

2.1.5. Приоритетные направления деятельности Регионального оператора определены ст. 180 Жилищного кодекса РФ.

**3. Задачи и подзадачи аудита**

При осуществлении аудита Регионального оператора аудиторская организация (аудитор) должна (-ен) провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального оператора за отчетный финансовый период с 2013 по 2016 год (в том числе по проведению внепланового аудита), составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование задачи | № п.п. | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | Аудит учредительных документов Фонда |  |  | а)     проверить соответствие устава Фонда действующему законодательству; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)     проверить наличие контракта с Генеральным директором Фонда и соответствие содержания контракта действующему законодательству; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)     проверить наличие факта аттестации руководителя Предприятия в соответствии с действующим законодательством; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Аудит внеоборотных активов | 2.1. | Аудит основных средств (01, 02 и другие) | 2.1.2. Аудит прочих основных средств |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Проверить и подтвердить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       наличие и сохранность основных средств; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)       правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)        правильность начисления амортизации; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | д)       правильность определения балансовой стоимости основных средств; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | е)       правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ж)      правильность начисления и перечисления в федеральной бюджет арендной платы за использование земельных участков, федеральных зданий, помещений, сооружений, машин и оборудования. |
|  |  | 2.3. | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и другие) | Проверить и подтвердить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       правильность синтетического и аналитического учета НМА. |
|  |  | 2.4. | Аудит незавершенного строительства  (07, 08 и другие) | Проверить и подтвердить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       правильность синтетического и аналитического учета незавершенного строительства. |
| 3 | Аудит производственных запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)        правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)       соответствие используемых Фондом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой; |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Аудит затрат на производство (20, 26, ) | 4.1. | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг). |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 4.2. | Аудит расходов для целей налогообложения | Проверить и подтвердить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)        правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)       правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | д)       правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ж)       обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со  ст. 263 НК. РФ; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | з)       правильность списания прочих расходов, связанных с производством  и (или) реализацией  (ст. 265 НК РФ); |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | и)      правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | к)       правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | л)       правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | м)       правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ). |
|  |  | 4.3. | Аудит расходов будущих периодов |  |
| 5 | Аудит денежных средств (51, 55, 57). | 5.1 | Аудит операций по расчетным счетам |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 5.3 | Аудит операций по специальным счетам |  |
|  |  | 5.4 | Аудит денежных средств в пути |  |
| 6 | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с подрядчиками и поставщиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и другие) | а)       проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций  расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)       подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)        оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | д)       проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | е)       подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ж)      проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, осуществляемых в рамках договора простого товарищества; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | з)        проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами. |
|  |  | 6.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68 и другие) | Проверить: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | а)       правильность определения налогооблагаемой базы по налогам; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       правильность применения налоговых ставок; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)       правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)        правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчётности. |
|  |  | 6.3 | Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и другие) |  |
|  |  | 6.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и другие) |  |
|  |  | 6.6 | Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и другие) | а)       проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушений договорных обязательств; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)       выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба,  проверить обоснованность претензий; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)       подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)        проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | д)       установить, соблюдались ли сроки порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | е)       проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ж)      изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | з)        проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и  т.п. |
|  | Аудит капитала | 8.1 | Аудит добавочного капитала (83 и другие) |  |
|  |  | 8.2 | Аудит нераспределенной прибыли (84 и другие) |  |
|  |  | 8.3 | Аудит целевого финансирования (86 и другие) | а) проверить поступления средств в рамках уставной деятельности |
|  |  |  |  | б) проверка прочих доходов организации. |
|  |  |  |  | г) проверить расходование средств на соответствие деятельности по уставным документам, на соответствие финансовому плану Фонда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 97, 99 и другие) |  |  | а)     проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)     оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли. |
| 10 | Аудит забалансовых счетов |  |  |  |
| 11 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а)     проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | б)     выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | в)     проверить правильность оценки статей отчетности; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | г)      предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели  существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | д)     проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности. |

**4. Результаты оказания услуг**

Результаты проведенного аудита оформляются аудиторской организацией (аудитором) в форме аудиторского заключения, составленного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.08 № 307-Ф3 "Об аудиторской деятельности" и внутрифирменными стандартами, принятыми в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности №№ 1/2010, 2/2010, 3/2010, утвержденными приказом Минфина России от 20 мая 2010 г. № 46н. Заказчику также представляется аудиторский отчет, в котором приводится информация о решении каждой из задач и подзадач Таблицы 1 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

Аудиторское заключение и аудиторский отчет представляются заказчику на бумажном и электронном носителях.

В рамках договора по проведению аудита регионального оператора по решению учредителя регионального оператора – комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (постановление Правительства Ленинградской области от 01.04.2015 №90) возможно оказание услуг аудиторской организацией (аудитором) по проведению внепланового аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора без увеличения стоимости договора.

Приложение №1 к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на осуществление аудита некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" в течение трех лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование организации или Ф.И.О., паспортные данные, место жительства (для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес, контактный телефон, электронный адрес)

заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) на осуществление аудита некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области" в течение трех лет.

Конкурсная документация изучена нами (мною) в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

Подтверждаем(-ю), что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование организации или Ф.И.О участника конкурса):

- соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

Предлагаем(-ю) следующие условия выполнения договора оказания аудиторских услуг:

1. Цена договора, с учётом всех расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в т.ч.

прописью

по итогам 2013г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей,

прописью

по итогам 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

прописью

по итогам 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

прописью

по итогам 2016г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

прописью

2. Сроки оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней, в т.ч. по итогам 2013г.\_\_\_\_\_\_\_дней, по итогам 2014г.\_\_\_\_\_\_\_дней, по итогам 2015г.\_\_\_\_\_\_\_дней, по итогам 2016г.\_\_\_\_\_\_\_дней.

3. В качестве подтверждения опыта оказания услуг на рынке аудиторских услуг представляем(-ю) за последние три года \_\_\_\_ копии контрактов (договоров) на выполнение аудиторских услуг, и \_\_\_\_\_ копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг по ним.

4. Количество имеющихся аттестованных аудиторов, с которыми заключены трудовые договора, имеющих опыт в аудите не менее 3-х лет \_\_\_\_\_\_\_.

5.Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

прописью

**К заявке прилагаются документы указанные в разделе 2 конкурсной документации.**

Примечание: все листы подаваемой в письменной форме заявки на участие в конкурсе прошиваются и нумеруются

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

МП

Приложение №2 к конкурсной документации

**ПРАВИЛА**

**ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**

1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по проведению аудита (в том числе по проведению внепланового аудита) регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» за период с «01» января 2013 г. по «31» декабря 2016 г. и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) аудитора по результатам проведения аудита.

2. Начальная цена договора: 771000 (семьсот семьдесят одна тысяча) рублей 00 коп.

3. Организатор открытого конкурса:

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области

Место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул.Смольного, д.3

Адрес электронной почты: gkh\_trans@lenreg.ru

Телефон по общим вопросам: 8(812) 576-47-33

Ответственное должностное лицо организатора конкурcа: Дмитриева Екатерина Анатольевна.

4. Заказчик открытого конкурса: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», расположенная по адресу: Российская Федерация, 191015, Санкт-Петербург, Калужский переулок, 3(б/ц «НРК»).

5. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурсе:

Сайтом, на котором размещена документация о конкурсе, является сайт Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области в сети Интернет по адресу: <http://transport.lenobl.ru/>

Документация предоставляется в бумажном виде на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, при предъявлении заинтересованным лицом документа, удостоверяющего личность, представителем заинтересованного лица - также доверенности на право получения документации о конкурсе.

Представить заявление и получить конкурсную документацию можно по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 каб. 3-24 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 со дня опубликования извещения о конкурсе.

В связи с особенностями пропускного режима для прохода в здание Правительства Ленинградской области необходимо накануне заказать пропуск по тел. 8 (812)576-47-33.

6. Место, дата и время начала, окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

6.1. Местом подачи претендентами заявок является: Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, расположенный по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 каб. 3-29 .

6.2. Дата и время начала подачи заявок **23.09.2015,** 09 час.00 мин.

6.3. Дата и время окончания подачи заявок: **08.10.2015**, 12 час.00 мин.

7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

**08.10.2015** в 12 час. 00 мин. по адресу: Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, расположенный по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 каб. 3-27.

8. Место, дата и время рассмотрение конкурсных заявок и подведения итогов конкурса:

**08.10.2015** в 14 часов 00 мин. по адресу: Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, расположенный по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 каб. 3-27.

9. Претендент обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

10. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

11. Порядок получения разъяснений по конкурсной документации:

При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентом или участником конкурса не допускаются.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос).

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения извещения о проведении конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией организатора конкурса.

Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со [статьей 191](consultantplus://offline/ref=55550A02A3C693680CF2663B5C2EC320AB998BCD4F597916E368F446FEC2E8D60C3002FABD4DC66EHCJBO) Гражданского кодекса РФ со следующего рабочего дня после дня поступления запроса.

Запросы, поступившие позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

12. Организатор конкурса, опубликовавший извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение организатора конкурса об отказе от проведения конкурса оформляется правовым актом организатора конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения опубликовывается организатором конкурса на официальном интернет-сайте комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе (если на конверте с заявкой не указан почтовый адрес претендента, то такие конверты с заявками вскрываются), а также организациям, получившим конкурсную документацию.

13. Заявка на участие в конкурсе, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод всех разделов на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

14. Претендент подает одну заявку для участия в конкурсе.

Сведения, указанные претендентом в Заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

15. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов по договору, является российский рубль.

Цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную цену.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

16. Условия исполнения договора, предложенные претендентом в Заявке на участие в открытом конкурсе, должны соответствовать требованиям конкурсной документации.

17. Заявка претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности участника гражданского оборота.

Заявка претендента не должно содержать признаков недобросовестной конкуренции.

18. Выполнение работ по договору должно осуществляться в строгом соответствии с техническим заданием.

19. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

20. Заявка оформляется в письменной форме.

Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

21. Заявка на участие в открытом конкурсе и прочие формы, предусмотренные конкурсной документацией, в том числе опись документов, должны быть подписаны лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса (далее - уполномоченным лицом претендента) (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов), и заверены печатью претендента.

Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов, с указанием количества листов и номеров страниц заявки.

Все документы (копии документов), входящие в заявку, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату выдачи, исходящий номер, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и заверены печатью.

Документы заявки представляются в оригинале либо в случаях, установленных конкурсной документацией в копиях, заверенных надлежащим образом.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью претендента. Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица претендента и скрепления печатью претендента).

Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 300 листов, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

Приложение №3 к конкурсной документации

«Проект договора»

Смотрите отдельный файл